



Znak sprawy: RIM.7013.21.14.2026.MM

Zamość, dnia 06.05.2026 r.

Zapytanie ofertowe

Zamawiający - Miasto Zamość z siedzibą Rynek Wielki 13, 22-400 Zamość, zaprasza do złożenia oferty na wykonanie robót budowlanych polegających na budowie placu zabaw i mini ogródka dla mieszkańców u zbiegu ulic Jordana i Paderewskiego.

1. Nazwa zamówienia

Roboty budowlane realizowane w ramach zadania pn. „Budowa placu zabaw i mini ogródka dla mieszkańców u zbiegu ulic Jordana i Paderewskiego - Budżet Obywatelski”

2. Przedmiot zamówienia

2.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych polegających na **budowie placu zabaw i mini ogródka dla mieszkańców u zbiegu ulic Jordana i Paderewskiego** (na terenie działki nr ewid. 84/5 ark. 58 obręb Miasto Zamość), zwane dalej „inwestycją”, realizowane w ramach zadania inwestycyjnego ujętego w budżecie Miasta Zamość pn. „Budowa placu zabaw i mini ogródka dla mieszkańców u zbiegu ulic Jordana i Paderewskiego - Budżet Obywatelski”.

2.2. Przedmiot zamówienia obejmuje m.in.:

- 1) dostawę i montaż urządzeń zabawowych – 3 szt. (zestaw zabawowy ze zjeżdżalnią, huśtawka wahadłowa, zestaw sprawnościowy ze ścianką wspinaczkową), wybrane urządzenia zabawowe muszą zostać zaakceptowane przez Wnioskodawcę projektu osiedlowego oraz Zarząd Osiedla Świętego Piątko,
- 2) wykonanie nawierzchni bezpiecznej z piasku pod urządzeniami zabawowym,
- 3) wykonanie utwardzonej ścieżki z kruszywa mineralnego,
- 4) dostawa i montaż ławek z oparciem (4 szt.) i koszy na śmieci (3 szt.),
- 5) dostawę i montaż tablicy regulaminowej wraz z regulaminem (1 szt.), treść regulaminu należy uzgodnić z Użytkownikiem tj. Wydziałem Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska Urzędu Miasta Zamość,
- 6) dostawa ławkostolów (2 szt.),
- 7) wykonanie ogrodzenia panelowego o wysokości 100 cm z dwoma furtkami i bramą o łącznej długości 65 m,
- 8) wykonanie trawnika i nasadzeń drzew liściastych: grab pospolity (12 szt.), sosna wejmutka (14 szt.) oraz sporządzenie i przekazanie Zamawiającemu instrukcji pielęgnacji wykonanej zieleni,
- 9) prace wykończeniowe oraz porządkowe,
- 10) oraz wykonanie wszelkich prac i czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.

2.3. Wymagania dotyczące robót budowlanych oraz warunki wykonania przedmiotu zamówienia zostały szczegółowo określone przez Zamawiającego w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.

2.4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i zakres robót do wykonania oraz warunki realizacji przedmiotu zamówienia określają: projekt budowlany (projekt zagospodarowania terenu), szczegółowa specyfikacja techniczna, będące załącznikami do Zapytania ofertowego a później do umowy, będą stanowić integralną część umowy, umowa oraz Polskie Normy, krajowe oceny techniczne, warunki techniczne wykonania i odbioru robót.

- 2.5. Zamawiający zwraca uwagę, że Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania wyceny przedmiotu zamówienia zgodnie z Zapytaniem ofertowym oraz jego załącznikami. Umowa na realizację robót budowlanych będzie umową ryczałtową. W ramach wynagrodzenia podanego w ofercie, Wykonawca zobowiązany jest do wykonania wszystkich niezbędnych robót budowlanych przewidzianych w Zapytaniu ofertowym oraz jego załącznikach, zapewniających właściwe wykonanie przedmiotu zamówienia. Wykonawca dla obliczenia ceny powinien zapoznać się z Zapytaniem ofertowym oraz jego załącznikami i dokonać własnej weryfikacji zakresu rzeczowego i obmiarowego w stosunku do określonego w Zapytaniu ofertowym i jego załącznikach oraz proponowanej technologii prac. Wykonawca ma prawo we własnym zakresie skorygować roboty budowlane do wielkości według własnych obliczeń na podstawie załączników do Zapytania ofertowego.
- 2.6. Przed złożeniem oferty Zamawiający zaleca wykonanie przez oferenta wizji lokalnej terenu inwestycji.
- 2.7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zapoznanie się z należytą starannością z przedmiotem zamówienia oraz uzyskania wszelkich niezbędnych informacji odnośnie warunków i zobowiązań, które w jakikolwiek sposób mogą wpłynąć na wartość oferty lub wykonanie zamówienia.

3. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania całości przedmiotu zamówienia do dnia **20.08.2026 r.**

4. Projekt umowy

Projekt umowy stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego.

5. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej.

Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu, jeżeli wykaże, że dysponuje jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, która zostanie skierowana przez Wykonawcę do pełnienia funkcji kierownika budowy w ww. specjalności.

Wykonawca do oferty dołączy uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej i aktualne zaświadczenie z PIIB dla osoby skierowanej przez Wykonawcę do pełnienia funkcji kierownika budowy.

6. Sposób obliczenia ceny oferty

- 1) Cena ofertowa jest ceną ryczałtową.
- 2) Cena – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (tekst jedn. Dz.U. 2023 poz. 168).
- 3) Wykonawca dokona wyceny robót na podstawie dokumentacji projektowej, szczegółowej specyfikacji technicznej, stanowiących załączniki do Zapytania ofertowego, przedmiar robót stanowi materiał pomocniczy.
- 4) W celu prawidłowej wyceny przedmiotu zamówienia zaleca się, aby Wykonawca dokonał inspekcji terenu inwestycji i jego otoczenia na własną odpowiedzialność, na własny koszt, w celu uzyskania niezbędnych informacji, jakie mogą okazać się niezbędne do przygotowania oferty.
- 5) Cena oferty powinna obejmować kompletne wykonanie zamówienia publicznego, w tym koszty wykonania robót bezpośrednio wynikających z dokumentacji projektowej, jak również koszty robót nie ujętych w dokumentacji projektowej, a których wykonanie niezbędne jest dla prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
- 6) Cenę należy umieścić w formularzu ofertowym według załączonego wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.

- 7) Określona przez Wykonawcę w formularzu ofertowym cena musi obejmować wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, uwzględnić wszelkie elementy przedmiotu zamówienia oraz wytyczne Zamawiającego oraz ewentualne zmiany i modyfikacje treści Zapytania ofertowego wprowadzane w toku niniejszego postępowania.

7. Sposób sporządzenia oferty

- 1) Ofertę należy sporządzić w **formie pisemnej na formularzu ofertowym**, który stanowi załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego, z uwzględnieniem następujących danych:
 - a) nazwa Wykonawcy,
 - b) adres Wykonawcy,
 - c) NIP Wykonawcy,
 - d) REGON Wykonawcy,
 - e) oferowana cena ryczałtowa musi być wyrażona w polskich złotych z rozbiem na: cenę netto, stawka i wartość podatku VAT oraz cenę brutto¹ z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku za całość przedmiotu zamówienia, powinna być podana liczbą i słownie. Należy stosować ogólnie przyjętą metodę zaokrąglania liczb (tj. gdy trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5, wówczas cyfra na pozycji drugiej po przecinku nie zmienia się, gdy trzecia cyfra po przecinku jest równa lub większa niż 5, wówczas cyfra będąca na drugim miejscu po przecinku zwiększa się o 1),
 - f) termin realizacji zamówienia,
 - g) okres gwarancji,
 - h) warunki płatności,
 - i) inne, istotne warunki wykonania zamówienia (*należy wskazać jeżeli są wymagane*),
 - j) oświadczenie, że Wykonawca zapoznał się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnosi do niego zastrzeżeń,
 - k) oświadczenie, że nie zachodzą w stosunku do Wykonawcy przesłanki wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tekst jedn. Dz. U. 2025 r. poz. 514),
 - l) inne, istotne oświadczenia (*należy wskazać jeżeli są wymagane*).
- 2) Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
- 3) Całość oferty w formie papierowej/pisemnej powinna być złożona w sposób uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie – arkusze (kartki) powinny być zszyte lub połączone w jedną całość.
- 4) Oferty w formie papierowej/pisemnej należy składać w nieprzejrzystej, zaklejonej kopercie lub opakowaniu, opakowanie (koperta) powinno być zaadresowane na adres Zamawiającego: Miasto Zamość, Wydział Rozwoju i Inwestycji Miejskich, ul. Ormiańska 11, 22-400 Zamość oraz opisane:

Oferta na: Roboty budowlane realizowane w ramach zadania pn. „Budowa placu zabaw i mini ogródka dla mieszkańców u zbiegu ulic Jordana i Paderewskiego - Budżet Obywatelski”
- 5) Wszystkie dokumenty składające się na ofertę powinny być podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania i składania oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z odpowiednim wpisem do Krajowego Rejestru Sądowego (KRS) lub do Centralnej Ewidencji i Informacji

¹ Zamawiający zwraca uwagę, że cena jest ceną ryczałtową. w związku z tym cena ryczałtowa za przedmiot umowy określona na podstawie wypełnionego przez Wykonawcę formularza ofertowego według wzoru załącznika nr 2 do Zapytania ofertowego zawiera wszystkie niezbędne koszty wykonania przedmiotu umowy, także w tych przypadkach, gdy nie zostały one wymienione w umowie.

o Działalności Gospodarczej (CEIDG), wymaganymi ustawami oraz przepisami prawa. W przypadku, gdy uprawnienie do reprezentowania Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę nie wynika z ww. rejestru lub ewidencji, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, z którego wynikać będzie umocowanie takiej osoby do reprezentowania Wykonawcy, w tym do składania w jego imieniu oświadczeń woli.

- 6) Podpis osoby uprawnionej na dokumentach i oświadczeniach musi być złożony w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą tj. czytelny podpis lub podpisy i pieczęta z imieniem i nazwiskiem.
- 7) Brak podpisu na ofercie spowoduje jej odrzucenie.
- 8) Wykonawca przygotowuje i przedstawi swoją ofertę zgodnie z wymaganiami Zapytania ofertowego.
- 9) Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia przez jednego Wykonawcę więcej niż jednej oferty, Zamawiający odrzuci wszystkie oferty jako niezgodne z warunkami Zapytania ofertowego.
- 10) Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem/parafką osoby uprawnionej.
- 11) Koszty sporządzenia oferty ponosi oferent.
- 12) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 13) Wykonawca może wycofać się z postępowania przed upływem terminu składania ofert poprzez złożenie pisemnego zawiadomienia.
- 14) Na ofertę składają się:
 - formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego,
 - pełnomocnictwo, w przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik,
 - kosztorys ofertowy,
 - uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej oraz aktualne zaświadczenie z PIIB dla osoby ustanawianej przez Wykonawcę jako kierownika budowy.

8. Gwarancja za wady

- 1) Zamawiający wymaga udzielenia od Wykonawcy gwarancji jakości na wykonaną robotę budowlaną będącą przedmiotem zamówienia na okres **nie krótszy niż 36 miesięcy** licząc od dnia wykonania przedmiotu zamówienia.
- 2) W przypadku, gdy Wykonawca wskaże w ofercie okres gwarancji krótszy niż 36 miesięcy lub nie wskaże żadnego okresu gwarancji oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z Zapytaniem ofertowym.

9. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie i sposób oceny

- 1) Kryteria oceny ofert: cena.
- 2) Waga/Znaczenie kryterium oceny ofert (w %): 100%.
Zamawiający przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty stosować będzie kryterium $\text{cena} = 100\%$.
- 3) Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta z najniższą ceną.
- 4) Jeżeli w toku oceny złożonych ofert okaże się, że nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty, w zawiązku ze złożeniem najkorzystniejszych ofert na taką samą cenę, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia, w terminie określonym przez Zamawiającego, ofert dodatkowych uwzględniających nową cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych już ofertach.

10. Termin składania ofert

Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **20.05.2026 r. do godziny 12:00**, w formie:

- 1) papierowej/pisemnej (osobiście albo listownie) na adres: Urząd Miasta Zamość, Wydział Rozwoju i Inwestycji Miejskich, ul. Ormiańska 11, 22-400 Zamość,

lub

- 2) elektronicznej na adres e-mail: inwestycje@zamosc.pl.

Oferta przesłana w formie elektronicznej powinna być przygotowana tak jak oferta w formie pisemnej – skany podpisanej oferty lub oferta w formie elektronicznej, podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

O terminie złożenia oferty decyduje data i godzina wpływu oferty do siedziby Zamawiającego.

11. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

- 1) Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zostały opisane w projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.
- 2) Zamawiający wymaga wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% kwoty ofertowej brutto.
- 3) Równowartość kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy Wykonawca zobowiązany jest wnieść przed podpisaniem umowy.
- 4) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie pieniężnej, należy wpłacić przelewem na konto: PKO Bank Polski S.A. Oddział w Zamościu, nr konta 74 1020 5356 0000 1102 0007 7768, w opisie przelewu należy wpisać: „zabezpieczenie”, nazwę postępowania oraz znak sprawy.

12. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

- 1) Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego pytania w sprawach dotyczących przedmiotu oraz warunków realizacji zamówienia.
- 2) Pytania dotyczące niniejszego postępowania należy przysyłać na adres e-mail: inwestycje@zamosc.pl do dnia 15.05.2026 r. do godziny 10:00. Wszelkie pytania dotyczące niniejszego postępowania należy wnosić w języku polskim lub wraz z tłumaczeniem na język polski. Odpowiedzi zostaną umieszczone na tej samej stronie internetowej co niniejsze Zapytanie ofertowe.
- 3) Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami: Małgorzata Małyszczek, tel. 84 677 24 42, e-mail: malgorzatomalyszczek@zamosc.pl.

13. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- 1) Zmiany terminu składania ofert.
- 2) Zmiany treści Zapytania ofertowego. W takim przypadku Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli będzie to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.
- 3) Żądania wyjaśnienia treści złożonych ofert w przypadku, gdy oferty są niejednoznaczne, niejasne lub budzą wątpliwości Zamawiającego oraz żądania uzupełnienia ofert w przypadku stwierdzenia braków, które można uzupełnić. W przypadku niewyjaśnienia treści oferty lub złożenia niepełnych wyjaśnień lub wyjaśnień, które nie rozwieją wątpliwości, Zamawiający odrzuci ofertę. W przypadku nieuzupełnienia oferty lub niepełnego uzupełnienia, Zamawiający odrzuci ofertę.
- 4) Poprawienia oczywistych omyłek pisarskich, oczywistych omyłek rachunkowych, innych omyłek polegających na niezgodności oferty z Zapytaniem ofertowym nie powodujących zmian w treści oferty, o czym niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 5) Odrzucenia ofert złożonych po wyznaczonym terminie oraz ofert niezgodnych z założeniami Zapytania ofertowego.
- 6) Odrzucenia ofert, jeżeli są nieważne na podstawie odrębnych przepisów.
- 7) Odrzucenia oferty Wykonawcy, który nie zachował należytej staranności poprzez nieterminowe wykonanie przedmiotu zamówienia, przy realizacji wcześniejszych zleceń, umów realizowanych na rzecz Zamawiającego, czego dowodem są naliczone kary umowne lub ich nie zrealizował,

czego dowodem jest odstąpienie od zlecenia, umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

- 8) Odrzucenia oferty złożonej przez Wykonawcę, jeśli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
- 9) Unieważnienia postępowania:
 - a) jeżeli cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - b) jeżeli Zapytanie ofertowe obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 - c) w przypadku zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - d) w przypadku, gdy w odpowiedzi na Zapytanie ofertowe do złożenia oferty wpłynie tylko jedna oferta.

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 1) Zamawiający zwraca uwagę, że podpisanie umowy z Wykonawcą, którego oferta została wybrana nastąpi w formie papierowej/pisemnej w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego, tj. Urząd Miasta Zamość, Wydział Rozwoju i Inwestycji Miejskich, ul. Ormiańska 11, 22-400 Zamość lub w formie elektronicznej.
- 2) W przypadku gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy, Zamawiający może podpisać umowę z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
- 3) Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie wynika z dokumentów załączonych do oferty lub znajdujących się w powszechnie dostępnych zbiorach, KRS i CEIDG.

15. Pozostałe informacje

- 1) Zamówienie zostanie dokonane poniżej progu stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawa zamówień publicznych. Przepisy ustawy Prawa zamówień publicznych, nie mają zastosowania w przedmiotowym postępowaniu.
- 2) Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w trybie Zapytania ofertowego, zgodnie z obowiązującym w tut. Urzędzie Regulaminie udzielania zamówień publicznych, których wartość jest mniejsza niż 170.000,00 zł netto.
- 3) Wyboru najkorzystniejszej oferty jest ostateczny i nie podlega procedurze odwoławczej.

16. Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L 2016 nr 119, s. 1 ze zm.), dalej RODO, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Prezydent Miasta Zamość (adres: ul. Rynek Wielki 13, 22-400 Zamość, telefon kontaktowy: 84 677 23 00),
- 2) w sprawach z zakresu ochrony danych osobowych może Pan/Pani kontaktować się z Inspektorem

Ochrony Danych w osobie Ewy Palus, adres e-mail: iod@zamosc.pl lub pisemnie pod adres Administratora,

- 3) Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego,
- 4) odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być:
 - organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa, w tym organy władzy publicznej oraz podmioty posiadające uprawnienia do kontroli i/lub nadzoru działalności Miasta Zamość,
 - inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Miastem Zamość przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Prezydent Miasta Zamość.
- 5) Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres nie dłuższy niż jest to konieczne do celów, dla których dane były gromadzone z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym przepisów archiwalnych,
- 6) obowiązek podania przez Pana/Pani danych osobowych bezpośrednio Pana/Pani dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Kodeks cywilny oraz ustawy Kodeks postępowania cywilnego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ww. ustaw,
- 7) w odniesieniu do Pana/Pani danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
- 8) posiada Pan/Pani:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pana/Pani dotyczących,
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pana/Pani danych osobowych,
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, że przetwarzanie danych osobowych Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
- 9) nie przysługuje Panu/Pani:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pana/Pani danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

17. Integralną część Zapytania ofertowego stanowią załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 – Projekt umowy
- 2) Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy
- 3) Załącznik nr 3 – Dokumentacja projektowa, STWiOR, zaświadczenie
- 4) Załącznik nr 4 – Przedmiar robót

Zastępca Prezydenta Miasta
Marek Kudela